



07 نونبر 2022

مرجع رقم : 2022/DAF/RH/383

مقرر
مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي
حول تحديد مساطر إجراء مباراة التوظيف
- نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض -

المادة 1

تفتح برسم سنة 2022 بمقرر من مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي - في إطار ميزانية الوكالة الخاصة بنظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض مباراة لتوظيف:

- متصرفين درجة ثانية (02)؛
- مهندس دولة درجة أولى (01)؛
- تقني درجة ثالثة (01).

يتضمن هذا المقرر ما يلي :

- تاريخ و مكان إجراء المباراة ؛
- شروط المشاركة في المباراة، و لا سيما الشهادات العلمية والتخصصات المطلوبة و الكفاءات التي تتطلبها ممارسة الوظيفة المطلوب شغلها ؛
- عدد ونوعية المناصب المتبارى بشأنها ؛
- الأجل المحدد لإيداع الترشيحات و عنوان المصلحة المختصة باستقبالها.

ينشر مقرر فتح المباراة خمسة عشر يوما، على الأقل، قبل آخر أجل لإيداع الترشيحات على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma و على الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي www.anam.ma يعلق بمقر الوكالة.

المادة 2

يحدد الجدول التالي الوظائف والمهام المتعلقة بمباراة التوظيف:

المهام	المهنة	الدرجة
<ul style="list-style-type: none">- المساهمة في تدبير مساطر برمجة الميزانية السنوية و مسك بيانات تنفيذ الاعتمادات والالتزامات و الاداءات و مقاربتها مع البيانات المحاسبية؛- المساهمة في تدبير مساطر الطلبات العمومية بمختلف اشكالها و في مختلف مراحلها وتتبعها لدى مصالح المراقبة عند الالتزام والاداء والسهر على توثيق كل المساطر؛- تنفيذ مساطر و اجراءات التوظيف و التعيين في مناصب المسؤولية والمشاركة في اعداد القانون الاطار السنوي المتعلق بالمناصب المالية؛- تدبير جميع الاجراءات المتعلقة بترقية الموظفين و تدبير التكوين المستمر؛- المساهمة في اعداد و انشاء رواتب الموظفين و التعويضات المختلفة؛- المعالجة الالكترونية للمساطر عبر الوسائل والأنظمة المعلوماتية المتوفرة لدى الوكالة خاصة منها Agirh, Sage X3, Massar, Ebudget؛- تحديد المخاطر (Cartographie des risques) التي يمكن ان تطال مختلف أنشطة الوحدة؛- المساهمة في التنسيق مع مختلف العناصر الداخلية و الخارجية في مجال مراقبة التسيير؛- المساهمة في اعداد دليل المساطر الخاص بالوكالة الوطنية للتأمين الصحي؛- إنشاء جداول المراقبة مع مواكبة وتحديث المعلومات المتعلقة بالوحدة؛- المساهمة في إعداد مختلف الوثائق المتعلقة بالوحدة مع تسجيلها وتنظيمها؛- تحرير المراسلات الادارية ذات الصلة بمهام الوحدة.	إطار اداري (02)	متصرف درجة ثانية

<p>- تطوير التطبيقات المعلوماتية وصيانة التطبيقات المطورة ؛ - إدارة جيدة لرموز التطبيقات المعلوماتية المطورة وضمان ديمومتها ؛ - المساهمة في التخطيط والتنسيق وتنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات ، من الإنتاج إلى التسليم؛ - توفير الدعم الفني (التحليل ، التشخيص ، تحديد الحلول ، التواصل مع المستعملين، ...) ؛ - ضمان إدارة وصيانة البرامج الموكلة إليه ؛ - المتابعة مع الفريق الفني ومختلف المستعملين ومقدمي الخدمات لدمج البرامج ؛ - احترام الطرق والإجراءات المعمول بها ؛ - المساهمة في الرفع من اداء المصلحة ؛ - إدارة المواقع الإلكترونية؛ - تسيير الانظمة التقريرية Systeme décisionnel - معرفة جيدة بالتطبيقات التالية: ANGULAR ، JAVA/JEE ، ORACLE 11g ، LARAVEL ، PL / SQL ، CMS WORDPRESS ، SPRING BOOT - معرفة مستحبة ل BIG DATA ، MACHINE LEARNING</p>	<p>(01) إطار مهندس في التطوير المعلوماتي</p>	<p>مهندس دولة درجة أولى</p>
<p>- تدبير تنوع المراسلات - مسك وحفض المراسلات - تدبير وتتبع المواعيد و الاستقبالات و جدول الأعمال المتعلقة بالمديرية - إعداد تنقلات المستخدمين التابعين للمديرية - إعداد الاجتماعات - تدبير المكالمات الواردة على المديرية.</p>	<p>(1) كاتب إدارة</p>	<p>تقني درجة ثالثة</p>

المادة 3

تفتح مباراة في وجه المرشحين الحاصلين على الدبلومات والكفاءات المهنية المحددة بالقرار المتعلق بفتح مباراة التوظيف والمسلمة من المعاهد أو المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمه أو على إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل في التخصصات المطلوبة.

ويشترط في المرشحين أن يكونوا من جنسية مغربية، بالغين من العمر 18 سنة على الأقل، و 45 سنة على الأكثر بالنسبة للمتصرفين و40 سنة بالنسبة للتقنيين عند تاريخ إجراء المباراة و حاصلين على الدبلوم والتجربة المهنية في التخصصات المطلوبة.

المادة 4

يجب أن ترد طلبات الترشيح على الإدارة، تحت طائلة عدم القبول، داخل الأجل القانونية المحددة من طرفها. وتتولى الإدارة نشر لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة على موقعها الإلكتروني و على بوابة التشغيل العمومي، و تقوم باستدعائهم لاجتياز الاختبارات.

المادة 5

تحدث بمقرر من مدير الوكالة لجنة إجراء المباراة تتكون من أطر الوكالة الوطنية للتأمين الصحي أو من أشخاص خارجين عن الوكالة ، يختار أعضاؤها من بين الأشخاص ذوي الكفاءات و المتوفرين على الخبرة والتجربة اللازمين و لهما علاقة مع المنصب المزمع شغله، و من المشهود لهم بالنزاهة.

المادة 6

تتألف لجنة أو لجان الحراسة من ثلاثة أعضاء على الأقل، من بينهم رئيس، يعينون بمقرر مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي.

المادة 7

تشمل المباريات على اختبار كتابي من جزئيين (عام و خاص) واختبار شفوي تحدد مدة ومعامل كل منهما كما يلي:

المعامل	المدة	مادة الاختبار
2	ثلاث (3) ساعات	1- اختبار كتابي عام: يتعلق بموضوع ذي طابع عام.
3	ثلاث (3) ساعات	2- اختبار كتابي خاص: يتعلق بموضوع أو أسئلة ترتبط بالتخصص المطلوب أو بالمهام أو الوظائف المطلوب شغلها.
3	ما بين 15 و 30 دقيقة	3- اختبار شفوي : تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع و قضايا مختلفة، بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

المادة 8

يمكن أن تطرح في إطار الاختبارين الكتابيين مواضيع اختيارية بالنظر لحاجيات الإدارة من التخصصات والكفاءات المطلوبة.

يراعى في المواضيع المطروحة، في إطار الاختبارين المشار إليهما أعلاه، المستوى العلمي المطلوب لولوج الدرجة المعنية و كذا متطلبات ممارسة المهام و الوظائف المرتبطة بها.

المادة 9

تمنح عن كل اختبار نقطة عددية تتراوح ما بين 0 و 20، و تعتبر إقصائية كل نقطة تقل عن 20/5.

المادة 10

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 10 على 20 في الاختبارات الكتابية، دون الحصول على نقطة إقصائية.

المادة 11

تحصر لجنة المباراة لائحة المترشحين الناجحين مرتبين حسب الاستحقاق، في حدود المناصب المتبارى بشأنها، والحاصلين على معدل عام لا يقل عن 10 على 20، دون الحصول على نقطة إقصائية. في حالة التساوي في النقط النهائية، تعطى الأولوية للمرشح الحاصل على أعلى نقطة في مجموع الاختبارات الكتابية، وفي حالة التساوي في هذه النقطة، ترجح نقطة الاختبار الكتابي ذي المعامل الأكبر.

المادة 12

تنشر النتائج النهائية للمباراة، بما فيها لائحة الانتظار، وجوبا على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي، و تعلق بمقر الوكالة.

المادة 13

ينشر هذا القرار بالموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي www.anam.ma.

الوكالة الوطنية للتأمين الصحي
بالتاريخ العام
ع - جالية بعلو