

## ANNEXE -1-

### Descriptifs des tâches et des responsabilités



**FICHE DE FONCTION : CHEF DU SERVICE CONTROLE DES NORMES MEDICO-TECHNIQUES**

**Mission**

**Assurer le suivi d'application des normes médico-techniques**

**Principales activités**

- Assurer l'élaboration du plan annuel de contrôle de l'application des normes médico-techniques ;
- Mettre en œuvre le plan annuel de contrôle des normes médico-techniques et en assurer le suivi ;
- Organiser et suivre le déroulement des missions et opérations de vérification ;
- Vérifier l'utilisation par les acteurs de l'AMO des normes médico-techniques ;
- Identifier, mesurer et analyser les écarts constatés par rapport l'application des normes médico-techniques et leurs impacts sur la qualité des données produites ;
- Elaborer des rapports de missions et opérations de vérification comprenant, le cas échéant, des directives relatives aux correctifs à apporter ;
- Rédiger des rapports périodiques et des notes de synthèse en rapport avec le contrôle des normes médico-techniques ;
- Communiquer et participer aux manifestations en relation avec le contrôle des normes médico-techniques.