



14 نونبر 2023

## مقرر

## مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي

## حول تحديد مسطرة إجراء مباراة التوظيف لدى الوكالة

## المادة 1

تفتح برسم سنة 2023 بمقرر من مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي مباراة لتوظيف:

▪ (04) متصرفين درجة ثانية؛

▪ (01) مهندس درجة أولى؛

▪ (01) طبيب درجة أولى؛

▪ (01) صيدلاني درجة أولى.

يتضمن هذا المقرر ما يلي:

- تاريخ ومكان إجراء المباراة؛

- شروط المشاركة في المباراة، ولا سيما الشهادات العلمية والتخصصات المطلوبة والكفاءات التي تتطلبها ممارسة الوظيفة المطلوب شغلها؛

- عدد ونوعية المناصب المتبارى بشأنها؛

- الأجل المحدد لإيداع الترشيحات وعنوان المصلحة المختصة باستقبالها.

ينشر مقرر فتح المباراة خمسة عشر يوما، على الأقل، قبل آخر أجل لإيداع الترشيحات على بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي [www.anam.ma](http://www.anam.ma) يعلق بمقر الوكالة.

المادة 2: يحدد الجدول التالي الوظائف والمهام المتعلقة بمباراة التوظيف:

المهام	المهنة	الدرجة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في إعداد وتنفيذ وتبعية إنجاز المشاريع المدرجة ضمن استراتيجية الوكالة؛</li> <li>- المساهمة في إنجاز الدراسات والأعمال المتعلقة بمهام الوكالة؛</li> <li>- المساهمة في تدبير مساطر برمجة الميزانية السنوية ومسك بيانات تنفيذ الاعتمادات والالتزامات والاداءات ومقاربتها مع البيانات المحاسبية؛</li> <li>- المساهمة في تدبير مساطر الطلبات العمومية بمختلف أشكالها وفي مختلف مراحلها وتتبعها لدى مصالح المراقبة عند الالتزام والاداء والسهر على توثيق كل المساطر؛</li> <li>- المساهمة في اعداد دليل المساطر الخاص بالوكالة الوطنية للتأمين الصحي؛</li> <li>- تنفيذ مساطر واجراءات التوظيف والتعيين في مناصب المسؤولية والمشاركة في اعداد القانون الإطار السنوي المتعلق بالمناصب المالية؛</li> <li>- تدبير الاجراءات المتعلقة بترقية الموظفين وتدريب التكوين المستمر؛</li> <li>- المساهمة في اعداد وتصفية رواتب الموظفين والتعويضات المختلفة؛</li> <li>- المعالجة الالكترونية للمساطر عبر الوسائل والأنظمة المعلوماتية المتوفرة لدى الوكالة خاصة منها Agirh, Sage X3, Massar, Ebudget؛</li> <li>- المساهمة في تحديد المخاطر (Cartographie des risques) التي يمكن ان تطل مختلف أنشطة مصالح الوكالة؛</li> <li>- المساهمة في التنسيق مع مختلف العناصر الداخلية والخارجية في مجال مراقبة التسيير؛</li> <li>- إنشاء جداول المراقبة مع مواكبة وتحديث المعلومات المتعلقة بمصالح الوكالة؛</li> <li>- تحرير المراسلات الادارية ذات الصلة بمهام مصالح الوكالة .</li> </ul>	(04) إطار اداري	متصرف درجة ثانية

<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في إعداد وتنفيذ وتتبع انجاز المشاريع المدرجة ضمن استراتيجية الوكالة خاصة منها المرتبطة بالمنظومة المعلوماتية؛</li> <li>- المساهمة في انجاز الدراسات والأعمال المتعلقة بمهام الوكالة؛</li> <li>- المساهمة في تحديد المخاطر (Cartographie des risques) التي يمكن ان تطال أنشطة الوكالة في شقها المعلوماتي؛</li> <li>- المساهمة في التخطيط والتنسيق وتنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات، من الإنتاج إلى التسليم؛</li> <li>- المساهمة في الرفع من اداء المصالح المعلوماتية للوكالة؛</li> <li>- تطوير التطبيقات المعلوماتية وصيانة التطبيقات المطورة؛</li> <li>- توفير الدعم الفني (التحليل، التشخيص، تحديد الحلول، التواصل مع المستعملين، ...)</li> <li>- إدارة جيدة لرموز التطبيقات المعلوماتية المطورة وضمان ديمومتها وأمنيتها؛</li> <li>- ضمان إدارة وصيانة البرامج المعلوماتية؛</li> <li>- المتابعة مع الفريق الفني ومختلف المستعملين لدمج البرامج المعلوماتية؛</li> <li>- إدارة وتحسين وصيانة المواقع الإلكترونية للوكالة؛</li> <li>- تسيير الانظمة التقريرية Systeme décisionnel المعتمدة لدى الوكالة</li> <li>- معرفة جيدة بالتطبيقات التالية: ORACLE ، JAVA/JEE ، ANGULAR ، PL / ،CMS WORDPRESS،LARAVEL SPRING BOOT ،11g ،SQL</li> <li>- معرفة جيدة ل BIG DATA، MACHINE LEARNING</li> </ul>	<p>(01) إطار مهندس في الذكاء الاصطناعي أو علم البيانات</p>	<p>مهندس درجة أولى</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في إعداد وتنفيذ وتتبع انجاز المشاريع المدرجة ضمن استراتيجية الوكالة؛</li> <li>- المساهمة في انجاز الدراسات والأعمال المتعلقة بمهام الوكالة؛</li> <li>- المساهمة في تحديد المخاطر (Cartographie des risques) التي يمكن ان تطال أنشطة الوكالة؛</li> </ul>	<p>(01) إطار طبيب</p>	<p>طبيب درجة أولى</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساهمة في معالجة الشكايات المتوسل بها من طرف المؤمنين والهيئات المدبرة؛</li> <li>- المساهمة في تنسيق أشغال لجان الخبراء المتعلقة بمعالجة الشكايات وتتبع استنتاجاتها؛</li> <li>- الإلمام بالمقتضيات القانونية والتنظيمية المتعلقة بالتغطية الصحية الأساسية ولا سيما تلك المتعلقة بالاتفاقيات الوطنية.</li> </ul>	<p>(01) إطار صيدلاني</p>	<p>صيدلاني درجة أولى</p>

### المادة 3

تفتح مباراة في وجه المرشحين الحاصلين على الدبلومات والكفاءات المهنية المحددة بالقرار المتعلق بفتح مباراة التوظيف والمسلمة من المعاهد أو المؤسسات الجامعية الوطنية المؤهلة لتسليمه أو على إحدى الشهادات المعادلة لها طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل في التخصصات المطلوبة.

ويشترط في المرشحين أن يكونوا من جنسية مغربية، بالغين من العمر 18 سنة على الأقل، و45 سنة على الأكثر عند تاريخ إجراء المباراة وحاصلين على الدبلوم والتجربة المهنية في التخصصات المطلوبة، مع إعفاء الموظفين من شرط السن المطلوب نظاميا لتوظيفهم في إطار جديد من أطر الدولة.

### المادة 4

يجب أن ترد طلبات الترشيح على الإدارة، تحت طائلة عدم القبول، داخل الأجل القانونية المحددة من طرفها. وتولى الإدارة نشر لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة على موقعها الإلكتروني وعلى بوابة التشغيل العمومي، وتقوم باستدعائهم لاجتياز الاختبارات.

### المادة 5

تحدث بمقرر من مدير الوكالة لجنة إجراء المباراة تتكون من أطر الوكالة الوطنية للتأمين الصحي أو من أشخاص خارجين عن الوكالة، يختار أعضاؤها من بين الأشخاص ذوي الكفاءات والمتوفرين على الخبرة والتجربة اللازمين ولهما علاقة مع المنصب المزمع شغله، ومن المشهود لهم بالنزاهة.

### المادة 6

تتألف لجنة أو لجان الحراسة من ثلاثة أعضاء على الأقل، من بينهم رئيس، يعينون بمقرر مدير الوكالة الوطنية للتأمين الصحي.



## المادة 7

تشمل المباريات على اختبار كتابي من جزئيين (عام وخاص) واختبار شفوي تحدد مدة ومعامل كل منهما كما يلي:

المعامل	المدة	مادة الاختبار
2	ثلاث (3) ساعات	1- اختبار كتابي عام: يتعلق بموضوع ذي طابع عام.
3	ثلاث (3) ساعات	2- اختبار كتابي خاص: يتعلق بموضوع أو أسئلة ترتبط بالتخصص المطلوب أو بالمهام أو الوظائف المطلوب شغلها.
3	ما بين 15 و 30 دقيقة	3- اختبار شفوي : تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع و قضايا مختلفة، بهدف تقييم مدى المامه بمهام الوكالة الوطنية للتأمين الصحي وبمستجدات منظومة الحماية الاجتماعية عامة والتأمين الاجباري الاساسي عن المرض خاصة ومدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها.

## المادة 8

يمكن أن تطرح في إطار الاختبارين الكتابيين مواضيع اختيارية بالنظر لحاجيات الإدارة من التخصصات والكفاءات المطلوبة. يراعى في المواضيع المطروحة، في إطار الاختبارين المشار إليهما أعلاه، المستوى العلمي المطلوب لولوج الدرجة المعنية وكذا متطلبات ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بها.

## المادة 9

تمنح عن كل واحد من الاختبارات نقطة عددية تتراوح ما بين 0 و 20، وتعتبر إقصائية كل نقطة تقل عن 20/5.

## المادة 10

يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل عن 10 على 20 في الاختبارات الكتابية، دون الحصول على نقطة إقصائية.

## المادة 11

تحصر لجنة المباراة لائحة المترشحين الناجحين مرتبين حسب الاستحقاق، في حدود المناصب المتبارى بشأنها، والحاصلين على معدل عام لا يقل عن 10 على 20، دون الحصول على نقطة إقصائية. في حالة التساوي في النقط النهائية، تعطى الأولوية للمرشح الحاصل على أعلى نقطة في مجموع الاختبارات الكتابية، وفي حالة التساوي في هذه النقطة، ترجح نقطة الاختبار الكتابي ذي المعامل الأكبر.

## المادة 12

تنشر النتائج النهائية للمباراة، بما فيها لائحة الانتظار، وجوبا على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي، و تعلق بمقر الوكالة.

## المادة 13

ينشر هذا القرار بالموقع الإلكتروني للوكالة الوطنية للتأمين الصحي [www.anam.ma](http://www.anam.ma).

الوكالة الوطنية للتأمين الصحي  
الطريق العام  
إلى الميناء

8 زاوية شارع المهدي بن بركة وزنقة أوجينيا - حي الرياض، 10100 الرباط، المغرب،

8 Angle Avenue Mehdi Ben Barka et Rue Eugenia, Hay Riad, 10100 Rabat, Maroc

Tel : (+212.537.573.400) et (+212.538.050.720) – Fax : (+212.537.573.535) – [www.anam.ma](http://www.anam.ma)

